



Zakládací listina nadačního fondu

I. Název a sídlo nadačního fondu

- 1.1 Název nadačního fondu zní: Nadační fond Asklepios
- 1.2 Sídlem nadačního fondu je: Praha

II. Zakladatelka nadačního fondu

Zakladatelkou nadačního fondu Asklepios je:

- a) Ing. Lada Horáková, r.č. 765114/5447, Všešrdova 431/25, Praha 1 - Malá Strana, 118 00

III. Trvání nadačního fondu

Nadační fond se zřizuje na dobu neurčitou.

IV. Účel nadačního fondu

Účelem nadačního fondu je podpora a rozvoj vzdělávání, tj:

- poskytování vybavení pro studium
- podpora studia, výzkumů a odborných činností
- organizace odborných seminářů a školení
- digitalizace procesů (zdravotních a výukových)
- zdravotní a sociální služby, rehabilitace a integrace
- vzdělávání osob a zájmových skupin
- podpora humanitárních aktivit právnických a fyzických osob
- podpora projektů a aktivit osob se zdravotním postižením a s tím souvisejících činností.
- organizování společenských a benefičních akcí
- osvěta a publikační činnost
- vydávání tiskovin a propagačních materiálů

V. Majetkový vklad zakladatelky a další majetkové participace zřizovatelky

- 5.1. Majetkový vklad zakladatelky Ing. Lady Horákové, r.č. 765114/5447, Všešrdova 431/25, Praha 1 - Malá Strana, 118 00 činí 1.000, - Kč
- 5.2. Majetkový vklad spravuje do vzniku nadačního fondu jako správce vkladu Ing. Jaroslav Horák, r.č. 661120/1795, Všešrdova 431/25, Praha 1 - Malá Strana, 118 00. Správce vkladu převede vklad zřizovatelky na účet nadačního fondu do 15 dní po jeho vzniku.

VI. Orgány nadačního fondu

- 6.1 Orgány nadačního fondu jsou:
 - a) správní rada,
 - b) revizor,
 - c) nadační rada (je-li zřízena)

VIII. Správní rada

- 7.1 Postavení a působnost správní rady

- 1) Správní rada je statutárním orgánem nadačního fondu, spravuje jeho majetek, řídí jeho činnost a rozhoduje o všech záležitostech nadačního fondu.
 - 2) Do výlučné působnosti správní rady patří:
 - a) vydat Statut nadačního fondu a rozhodovat o jeho změnách po předchozím souhlasu dozorčí rady,
 - b) schvalovat rozpočet nadačního fondu a jeho změny, shromažďování finančních prostředků pro podporu činnosti nadačního fondu,
 - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadačního fondu (dále jen „výroční zpráva“),
 - d) rozhodovat o sloučení s jiným nadačním fondem nebo nadací,
 - e) zřídit nadační radu a stálé nebo dočasné komise,
 - f) volit a odvolávat nové členy správní rady a dozorčí rady,
 - g) jmenovat a odvolávat členy nadační rady a komisí,
 - h) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a člena dozorčí rady.
 - 3) Správní rada jedná jménem nadačního fondu způsobem vyplývajícím z ustanovení článku X.
- 7.2 Složení správní rady a volba a funkční období jejích členů
- 1) Správní rada má tři členy.
 - 2) Funkční období členů správní rady je pětileté. Opětovná volba za člena správní rady je možná.
 - 3) Člen správní rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení svého člena na svém nejbližším zasedání. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce člena správní rady, oznámí své odstoupení v průběhu zasedání správní rady, končí výkon její funkce uplynutím dvou měsíců po takovém odstoupení, neschválí-li správní rada na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
 - 4) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu.
 - 5) Prvními členy správní rady ke dni vzniku nadačního fondu jsou:
 - a) Ing. Lada Horáková, r.č. 765114/5447, Všešrdova 431/25, Praha 1 - Malá Strana, 118 00
 - b) Ing. Jaroslav Horák, r.č. 661120/1795, Všešrdova 431/25, Praha 1 - Malá Strana, 118 00
 - c) Mgr. Petra Ceplá, r.č. 815909/5428, Mlýnská 655/4, Štěpánkovice 747 28
- 7.3 Svolání zasedání správní rady
- 1) Správní rada zasedá nejméně dvakrát za kalendářní rok.
 - 2) Zasedání správní rady svolává nejpozději 10 kalendářních dnů před zasedáním její předseda pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu konání a program zasedání. Pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady, lze zasedání svolat i jiným způsobem a v jiné lhůtě a době. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti. Pravidla svolávání zasedání správní rady uvedená výše v tomto odstavci neplatí, pokud by okolnosti vyžadovaly bezodkladné rozhodnutí správní rady a uvedená pravidla by nebylo možno dodržet.
 - 3) Předseda je povinen svolat zasedání správní rady vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady nebo dozorčí rady.
 - 4) Správní rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů nadačního fondu, jeho zaměstnance, popř. další osoby.
 - 5) Výkon funkce člena správní rady je nezastupitelný.
- 7.4 Zasedání správní rady
- 1) Zasedání správní rady řídí její předseda.

- 2) O průběhu zasedání správní rady a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje určený zapisovatel a členové správní rady.
- 7.5 Rozhodování správní rady
- 1) Správní rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
- 2) K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání správní rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů správní rady. Každý člen správní rady má jeden hlas. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- 7.6 Rozhodování správní rady mimo zasedání
- 1) Jestliže s tím souhlasí všichni členové správní rady, může správní rada učinit rozhodnutí i mimo zasedání. V takovém případě se však k návrhu rozhodnutí musí vyjádřit všichni členové správní rady.
- 2) Rozhodnutí učiněné mimo zasedání musí být uvedeno v zápisu z nejbližšího zasedání správní rady.
- 3) Veškerou organizační činnost spojenou s rozhodováním mimo zasedání správní rady zajišťuje předseda správní rady.

VII. Revizor

8.1 Postavení a působnost revizora

- 1) Revizor je kontrolním orgánem nadačního fondu.
- 2) Revizor zejména:
- a) kontroluje plnění podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků a správnost účetnictví vedeného nadačním fondem,
 - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu,
 - c) dohlíží na to, zda nadační fond vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadačního fondu,
 - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
 - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
- 3) Revizor je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněn zejména:
- a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadačního fondu,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadačního fondu, pokud tak neučiní předseda správní rady.
- 4) Revizor má právo účastnit se jednání správní rady a musí mu být uděleno slovo, pokud o to požádá.
- 5) Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo osoby, která je oprávněna jednat jako zástupce nadačního fondu.
- 6) Revizor může být pouze fyzická osoba, která je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a není ona ani osoba jí blízká k nadačnímu fondu v pracovněprávním nebo obdobném vztahu.
- 7) Revizor nemůže být fyzická osoba ani osoba jí blízká, které se poskytují prostředky k plnění účelu nadačního fondu, jakož ani člen statutárního či kontrolního orgánu právnické osoby, jsou-li prostředky k plnění účelu nadačního fondu poskytovány této právnické osobě.

8.2 Volba a funkční období výkonu funkce revizora

- 1) Funkční období revizora je pětileté. Opětovná volba je možná. ✓
- 2) Revizor může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení revizora na svém nejbližším zasedání. Jestliže

revizor, který odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení v průběhu zasedání správní rady, končí výkon jeho funkce uplynutím dvou měsíců po takovém odstoupení, neschválí-li správní rada na jeho žádost jiný okamžik zániku funkce.

3) Prvním revizorem ke dni vzniku nadačního fondu je:

a) Marek Erben, r.č. 901028/0510, V Olšinách 58, Praha 10 - Strašnice, PSČ 100 00

8.3 Svolání zasedání revizora

- 1) Revizor zasedá nejméně jedenkrát za kalendářní rok.
- 2) Revizor je povinen zasedat vždy, požádá-li o to některý z členů správní rady a to do 30 dnů od doručení takové žádosti.
- 3) Revizor rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů nadačního fondu, jeho zaměstnance, popř. další osoby.
- 4) Výkon funkce revizora je nezastupitelný.

8.4 Zasedání a rozhodování revizora

- 1) O průběhu zasedání revizora a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje revizor.
- 2) Podpisem zápisu je podepsáno i rozhodnutí revizora.
- 3) Zápis (rozhodnutí) doručí revizor nejpozději do sedmi (7) kalendářních dní předsedovi správní rady.

IX. Nadační rada

9.1 Postavení a působnost nadační rady

- 1) Nadační rada je poradním orgánem fondu
- 2) Do působnosti nadační rady patří zejména:
 - a) vyjadřovat se k základním cílům nadačního fondu a dávat podněty pro jeho činnost,
 - b) vyjadřovat se ke změnám statutu nadačního fondu,
 - c) navrhopvat subjekty a projekty, kterým budou přiděleny nadační příspěvky.
- 3) Člen nadační rady nesmí být současně členem správní ani dozorčí rady.
- 4) Nadační rada není ke dni zápisu nadačního fondu do nadačního rejstříku zřízena. O jejím zřízení může rozhodnout správní rada.

9.2 Složení nadační rady a volba a funkční období jejích členů

- 1) Nadační rada má nejvýše patnáct členů.
- 2) Členy nadační rady jmenuje správní rada.
- 3) Funkční období člena nadační rady je tříleté. Opětovné jmenování za člena nadační rady je možné.
- 4) Členství v nadační radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odvoláním a odstoupením.
- 5) Člen nadační rady může z této funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným správní radě. Výkon jeho funkce končí dnem, kdy jeho odstoupení projednala správní rada. Správní rada je povinna projednat odstoupení člena nadační rady na svém nejbližším zasedání.
- 6) Nadační rada volí ze svého středu předsedu a jednoho místopředsedu.

9.3 Svolání zasedání nadační rady

- 1) Nadační rada zasedá nejméně dvakrát za kalendářní rok.
- 2) Zasedání nadační rady svolává nejpozději 10 kalendářních dnů před zasedáním její předseda písemnou pozvánkou, v níž uvede místo, datum, dobu konání a program zasedání. Pokud s tím souhlasí všichni členové nadační rady, lze zasedání svolat i jiným způsobem a v jiné lhůtě a době. I v takovém případě však musí pozvánka obsahovat výše uvedené náležitosti.

3) Předseda je povinen svolat zasedání nadační rady vždy, požádá-li o to některý z členů správní, dozorčí nebo nadační rady.

4) Výkon funkce člena nadační rady je nezastupitelný.

9.4 Zasedání nadační rady

1) Zasedání nadační rady řídí její předseda a v době jeho nepřítomnosti místopředseda nadační rady.

2) O průběhu zasedání nadační rady a přijatých rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje určený zapisovatel a předseda nadační rady.

9.5 Rozhodování nadační rady

1) Nadační rada je schopna se usnášet, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

2) K přijetí rozhodnutí ve všech záležitostech projednávaných na zasedání nadační rady je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů nadační rady. Každý člen nadační rady má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

X. Jednání za nadační fond

10.1 Nadační fond zastupuje ve všech záležitostech předseda správní rady, nebo společně 2 členové správní rady.

XI. Hospodaření nadačního fondu

11.1. Poskytování nadačních příspěvků

1) Nadační fond poskytuje nadační příspěvky v rámci jednotlivých programů vyhlášených správní radou

2) Nadační příspěvky jsou poskytovány jednotlivcům, nebo skupinám. Je-li nadační příspěvek poskytován skupině, musí být určena osoba, která je nositelem práv a povinností ze smlouvy o nadačním příspěvku.

3) Nadační příspěvky jsou poskytovány k realizaci předloženého projektu. Nadační příspěvky jsou poskytovány ve dvou formách: jako návratné a jako nenávratné. Nadační příspěvky jsou obvykle poskytovány v několika splátkách na základě posouzení realizace podpořeného projektu.

4) S příjemcem nadačního příspěvku je uzavřena smlouva, která upraví způsob poskytnutí příspěvku a způsob kontroly jeho využití.

5) Podrobnosti pro poskytování nadačních příspěvků může stanovit statut nadačního fondu, který musí respektovat ustanovení tohoto článku nadační listiny

11.2 Účetní období je totožné s kalendářním rokem, pokud z právních předpisů nevyplývá něco jiného.

11.3 Evidence nadačního fondu se vede způsobem odpovídajícím příslušným obecně závazným právním předpisům.

11.4 Účetnictví a účetní závěrka

1) Nadační fond vede předepsaným způsobem a v souladu s právními předpisy účetnictví. Za řádné vedení účetnictví odpovídá správní rada, která zabezpečuje případné ověření účetní závěrky za příslušný rok auditorem.

2) Nadační fond je povinen vést účetnictví tak, aby účetní závěrka nadačního fondu, sestavená na jeho základě, podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace nadačního fondu.

3) Nadační fond vytváří soustavu informací předepsanou právními předpisy a poskytuje údaje o své činnosti orgánům stanoveným těmito předpisy.

11.5 Hospodaření nadačního fondu

- 1) Hospodaření nadačního fondu se řídí rozpočtem, který schvaluje správní rada. Správní rada může vydat směrnice o hospodaření s majetkem nadačního fondu a opatření k oběhu účetních dokladů s vymezením odpovědnosti za jejich podepisování.
- 2) Náklady související se správou musí nadační fond vést odděleně od nadačních příspěvků. Celkové roční náklady nadačního fondu související s jeho správou nesmí převýšit 70 % hodnoty ročně poskytnutých nadačních příspěvků.

11.6 Výroční zpráva

- 1) Správní rada zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti nadačního fondu tak, aby výroční zpráva mohla být schválena nejpozději do šesti měsíců od uplynutí předcházejícího účetního období, za které je výroční zpráva vypracována.
- 2) Výroční zpráva obsahuje informace o veškeré činnosti nadačního fondu za předmětné období a zhodnocení této činnosti, a to zejména v rozsahu údajů uvedených v ustanovení § 358 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 3) Nadační fond zveřejní výroční zprávu a uloží ji do 30 dnů po schválení správní radou, popřípadě její opravu podle ustanovení § 360 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník příslušného rejstříkového soudu.
- 4) Nadační fond je povinen umožnit každému do výroční zprávy nahlédnout ve svém sídle.

11.7 Transformace v nadaci.

- 1) Nadační fond se může v budoucnu rozhodnutím správní rady transformovat v nadaci.

XII. Zrušení a zánik nadačního fondu

12.1 Nadační fond se ruší

- 1) Dosažením účelu, pro který byl zřízen – dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o dosažení účelu nadačního fondu,
- 2) Není-li trvale možné, aby nadační fond nadále plnil svůj účel – dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení nadačního fondu,
- 3) Rozhodnutím správní rady o sloučení s jinou nadací nebo nadačním fondem dnem uvedeným ve smlouvě o sloučení,
- 4) Rozhodnutím soudu o zrušení nadace nebo nadačního fondu dnem uvedeným v tomto rozhodnutí, jinak dnem nabytí právní moci tohoto rozhodnutí,
- 5) Prohlášením konkursu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkursu pro nedostatek majetku.

12.2 Způsob provedení likvidace nadačního fondu se řídí obecně závaznými právními předpisy.

12.3 Nadační fond zaniká ke dni výmazu z nadačního rejstříku.

12.4 Do vzniku nadačního fondu spravuje majetek zakladatele paní Ing. Lada Horáková, r.č. 765114/5447, Všešrdova 431/25, Praha 1 - Malá Strana, 118 00

12.5 Nadační listinu je oprávněna změnit správní rada nadačního fondu za souhlasu Revizora.

V Praze dne 17.10.2022


Ing. Lada Horáková

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 74721-0083-0023
Podle ověřovací knihy pošty: Kravaře u Hlučína
Vlastnoručně podepsal: Ing. Lada Horáková

Datum a místo narození: 14.01.1976, Opava, okr. Opava, CZ

Adresa pobytu: Praha, Malá Strana, Praha 1, Všešrdova 431/25,
CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz
206085967

Kravaře u Hlučína dne 21.10.2022
Luzarová Kateřina



